

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding 2022-2025

Behorend bij bestek D03-2022

Project: Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding 2022-2025

Onderdeel: Aanbestedingsleidraad

Opdrachtgever: Gemeente Delft
Stationsplein 1
2611 BV DELFT

Besteknummer: D03-2022

Status: Concept

Datum: 24 februari 2022

Auteur: B. Slingerland

INHOUD

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Doel van de aanbesteding.....	5
1.3	Werkgebied.....	5
1.4	Omschrijving werk.....	5
1.5	Aanbestedingsdocumenten	6
2.	Voorwaarden en uitgangspunten	7
2.1	Opdrachtgever.....	7
2.2	Van toepassing zijnde bepalingen.....	7
2.3	Algemene voorwaarden	7
2.4	Voertaal	7
2.5	voorbehoud.....	7
2.6	Geheimhouding	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure.....	9
3.2	Gunningscriterium	9
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Geschiktheidseisen	9
3.5	Kwaliteitssysteemcertificaten.....	10
3.6	Inlichtingen	10
3.7	Inschrijven	11
3.8	Planning	12
4.	Beoordelingsprocedure	13
4.1	Procedure.....	13
4.2	Geschillen	13

4.3	Gunning	13
------------	----------------------	----



1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De Gemeente Delft (hierna: aanbesteder) heeft een (Nationaal) Openbare aanbesteding uitgeschreven. Deze aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van het overheidsplatform voor aanbestedingen TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.2 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Doel van deze aanbesteding is te komen tot twee opdrachtnemers voor de uitvoering van het Onderhoud elementenverharding van de Gemeente Delft.

Gemeente Delft wil het onderhoud van de elementenverharding de komende jaren laten uitvoeren door twee opdrachtnemers.

De contractduur bedraagt 2 jaar, met optie op tweemaal een verlenging van de opdracht met één jaar.

1.3 WERKGEBIED

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Delft

1.4 OMSCHRIJVING WERK

Het werk betreft voornamelijk het onderhoud van de elementenverharding in gemeente Delft. De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- a. Grondwerk;
- b. Verwijderen kolken en kolkaansluitingen;
- c. Aanbrengen kolken en kolkaansluitingen;
- d. Opnieuw stellen kolken;
- e. Op hoogte brengen bestaande putafdekking;
- f. Vervangen bestaande putafdekking;

- g. Opbreken elementenverharding;
- h. Opbreken betonbanden;
- i. Aanbrengen elementenverharding;
- j. Aanbrengen betonbanden op zand;
- k. Aanbrengen betonbanden op specie;
- l. Herstraten elementenverharding;
- m. Opnieuw stellen betonbanden;
- n. Diverse bijkomende werkzaamheden straatwerk;
- o. Ter beschikking stellen werknemers;
- p. Ter beschikking stellen materieel;
- q. Toepassen verkeersvoorzieningen.

De in het bestek gemelde fictieve hoeveelheden resultaatsverplichting betreffen de fictieve hoeveelheden per opdrachtnemer per jaar!

1.5 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op TenderNed:

1. RAW-bestek D03-2022 Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding 2022-2025 incl. de daarbij behorende bijlagen;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2. VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

2.1 OPDRACHTGEVER

De aanbesteder is:
Gemeente Delft
Stationsplein 1
2611 BV DELFT

2.2 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- Het Aanbestedings Reglement Werken 2016 (ARW2016), gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit;

Op de uit te voeren opdracht zijn van toepassing:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV2012);
- Standaard RAW Bepalingen 2015 (Standaard 2015).

In geval van tegenstrijdigheden tussen deel 3 van het bestek en de UAV2012 en/of Standaard 2015 zijn de bepalingen in deel 3 leidend.

2.3 ALGEMENE VOORWAARDEN

Voor het uitvoeren van dit werk gelden de voorwaarden zoals deze zijn omschreven in het bestek met kenmerk D03-2022. Met het indienen van de inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de inhoud van deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsdocumenten inclusief nota('s) van inlichtingen. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

2.4 VOERTAAL

Alle correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoeringstermijn, zowel mondeling als schriftelijk, dient in het Nederlands te worden gevoerd.

2.5 VOORBEHOUD

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot gunning over te gaan of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. De betrokken inschrijvers ontvangen hierover schriftelijk bericht. De inschrijvers maken geen aanspraak op enige vergoeding in verband met het beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

2.6 GEHEIMHOUDING

Door het indienen van zijn inschrijving, verklaart de inschrijver vertrouwelijk om te gaan met de informatie die hem wordt verstrekt over de aanbestedingsprocedure of het werk. De inschrijver stelt hiervan geen informatie beschikbaar aan derden, met uitzondering van de door de inschrijver ingeschakelde adviseurs, onderaannemers e.d. De inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de bepalingen zoals omschreven in Hoofdstuk 2 uit het ARW 2016. Het betreft een (Nationaal) Openbare procedure.

3.2 GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

Er worden geen relevante kwaliteitsaspecten aanwezig geacht die EMVI rechtvaardigen. Ook is de verwachting dat de aard van het project niet zal leiden tot innovatieve oplossingen. Bovendien worden met het gunnen op EMVI samenhangende transactiekosten bij onderhavig project niet proportioneel geacht.

De opdracht is verdeeld in twee percelen, beide percelen bedragen ca. 50% van de verwachte jaaromzet van de opdracht.

3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de inschrijver mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn, zoals omschreven in paragraaf 7.7 van het ARW 2016. Indien één of meer van de artikelen op de inschrijver van toepassing is, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit wordt getoetst aan de hand van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende eisen:

Nr.	Geschiktheidseis
1	Elementenverharding Inschrijver moet ervaring hebben met het leveren en aanbrengen van elementenverharding in binnenstedelijk gebied.

Om aan te tonen dat de ondernemer aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen overleggen:

Bewijsmiddel	Eisen aan bewijsmiddel
1	Elementenverharding Referentielijst van projecten waaruit blijkt dat de inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding

	van dit werk per jaar minimaal 10.000 m2 elementenverharding heeft aangebracht;
--	---

3.5 KWALITEITSSYSTEEMCERTIFICATEN

De inschrijver moet in het bezit zijn van de volgende kwaliteitssysteemcertificaten:

- een geldig kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de Norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk;
- VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk worden ingediend bij inschrijving. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Het certificaat dient door inschrijver te zijn gedateerd en gewaarmerkt.

3.6 INLICHTINGEN

Nadere inlichtingen inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord. De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed.

Vragen over de aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot en met uiterlijk 14.00 uur op woensdag 16-03-2022 worden gesteld.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden uiterlijk op het moment van het verschijnen van de nota van inlichtingen.

3.7 INSCHRIJVEN

Wijze van inschrijven

De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Een inschrijving per brief, fax of e-mail wordt niet geaccepteerd. De uiterste datum voor het inschrijven op bestek D03-2022 wordt gepubliceerd via TenderNed.

Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

- **Inschrijvingsbiljet**: een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage in het bestek), als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2015) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
- **Inschrijvingsstaat**: een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (2015) conform het model, dat als bijlage bij de aankondiging (bijlage in het bestek) is gevoegd.
- **UEA**: een door de inschrijver volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. In het geval van inschrijving door een combinatie van ondernemingen dient ieder van de ondernemingen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en ondertekenen.
- een ingevuld 'Social Return On Investment'-formulier.
- een referentiewerk inclusief tevredenheidsverklaring conform paragraaf 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad;
- kopie van kwaliteitssysteemcertificaat conform paragraaf 3.5 van deze Aanbestedingsleidraad;
- kopie VCA** certificaat conform paragraaf 3.5 van deze Aanbestedingsleidraad.

Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

- De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Bij inschrijving dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
- Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
- Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
- Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

- Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan

Vergoedingen

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de inschrijving verstrekt.

Gestanddoening

De inschrijver moet zijn prijs gestand doen gedurende 2 maanden na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden

3.8 PLANNING

De aanbestedingsplanning is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	25-02-2022
Stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	16-03-2022 tot 14.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	22-03-2022
Indienen inschrijving	28-03-2022 tot 14.30 uur
Beoordelen inschrijvingen en gunningsbeslissing	06-04-2022
Stand-still periode/ bezwaartermijn (20 dagen)	06-04-2022 – 27-04-2022
Gunning	28-04-2022

4. BEOORDELINGSPROCEDURE

4.1 PROCEDURE

Na het openen van de TenderNed-kluis stelt de aanbesteder een Proces-Verbaal van opening van de inschrijvingen op en publiceert deze via TenderNed. Na het beoordelen op geldigheid van de inschrijvingen stelt de aanbesteder een ranking op van alle geldige inschrijvingen, gevolgd door de gunningsbeslissing(en) op, welke via TenderNed bekend gemaakt wordt aan alle inschrijvers.

Ranking:

- 1 Inschrijver met Laagst geldige inschrijving
- 2 Inschrijver met een-na-laagst geldige inschrijving
- 3 etc....

4.2 GESCHILLEN

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij een (voorzieningenrechter van de) Rechtbank in Den Haag. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

4.3 GUNNING

Als de aanbesteder besluit om over te gaan tot gunning, dan zal gegund worden aan de gegadigde met de laagste geldige inschrijving.

Perceel 1 (50% van de verwachte jaaromzet) zal worden gegund aan de laagste geldige inschrijving (Ranking nr. 1).

Perceel 2 (50% van de verwachte jaaromzet) zal worden gegund aan de een-na-laagste geldige inschrijving (Ranking nr. 2).

Gunning vindt plaats door middel van een opdrachtbrief. De opdracht is niet eerder gegund dan na het verzenden van deze opdrachtbrief via TenderNed.